



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Inschrijvingsleidraad Leveringen  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**

**Polyelektroliet  
Slibontwateringsinstallaties en Slibindikkingsinstallaties  
(PE SOI en SII)**

**ten behoeve van  
het hoogheemraadschap van Rijnland  
Document nr. 26.053598**

**DIG-17883**

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### AWIV 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen 2018, aangehecht als Bijlage 12 Inschrijvingsleidraad.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

### Het hoogheemraadschap van Rijnland (Opdrachtgever)

In deze de Aanbestedende Dienst.

### Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

### Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

### Nadere Overeenkomst (NOK)

Dit zijn de nadere opdrachten die worden verstrekt onder de Raamovereenkomst.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

### Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

### Product (ook wel genoemd PE)

Onder product wordt verstaan het door de Opdrachtnemer te Leveren polyelektroliet (PE), conform de overeengekomen specificaties zoals vastgesteld tijdens de testfase en vastgelegd in de contractdocumenten.

### Leveren (DDP – Delivered Duty Paid)

Onder leveren wordt verstaan het door de Opdrachtnemer afleveren van het Product en het lossen daarvan in de installatie op de overeengekomen afleverlocatie. De Opdrachtnemer draagt alle kosten, risico's en verplichtingen tot en met het moment dat het Product correct is gelost in de installatie, inclusief transport, invoerrechten, belastingen en overige heffingen. De levering geschiedt conform de Incoterm DDP.

### Leveranciersbeoordeling

Leveranciersbeoordeling is het periodiek en gestructureerd evalueren van de prestaties en samenwerking van Opdrachtgever, waarbij zowel kwantitatieve resultaten (zoals prestaties en KPI's) als kwalitatieve aspecten (zoals communicatie, flexibiliteit en betrouwbaarheid) worden meegenomen, met als doel de geschiktheid en continuïteit van de leverancier te beoordelen en waar nodig te verbeteren of bij te sturen.

### Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

### Slibdikkingsinstallaties (SII)

Een onderdeel van een afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI) die tot doel heeft het volume van het geproduceerde zuiveringsslib (secundair slib) te verminderen door het watergehalte te verlagen voordat het slib de gisting ingaat.

### Slibontwateringsinstallaties (SOI)

Een onderdeel van een afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI) die tot doel heeft het volume van het geproduceerde zuiveringsslib (uitgegist- en secundairslib) te verminderen door het watergehalte te verlagen voor transport naar externe slibverwerkers.

### Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (Opdrachtgever).....	7
1.2 Rijnland en de markt .....	8
2. Opdrachtoomschrijving .....	9
2.1 Digitaal aanbesteden .....	9
2.2 Algemeen.....	10
2.3 Doel van de aanbesteding .....	10
2.3.1 Motivering Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (KBK) .....	11
2.3.2 Motivering Raamovereenkomst .....	11
2.3.3 Looptijd Raamovereenkomst.....	11
2.4 Beschrijving van de opdracht .....	11
2.4.1 Perceelindeling.....	12
2.4.2 Locaties en geschatte verbruik.....	13
2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst .....	13
2.6 Herzieningsclausule .....	14
2.7 Planning.....	16
2.8 Nadere inlichtingen.....	17
2.9 Klachten .....	19
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden .....	20
3.1 Procedurevoorschriften .....	20
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	21
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen .....	22
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	23
3.2.3 Wijze van inschrijven.....	23
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	23
3.4 Vergoedingen .....	24
3.5 Leveranciersbeoordeling.....	24
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	26
4.1 Uitsluitingsgronden.....	26
4.2 Geschiktheidseisen .....	27
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering .....	27
4.2.2 Beroepsbekwaamheid .....	27
4.2.2.1 Kwaliteitsborging .....	27
4.2.2.2 Milieuborging .....	28
4.2.3 Beroepsbevoegdheid .....	28
4.2.4 Verklaringen .....	29
4.2.4.1 Verordening .....	29
4.2.4.2 Material Safety Data Sheet (MSDS) of veiligheidsinformatieblad (VIB) .	29
5. Beoordeling Inschrijving .....	30
6. Gunningcriteria .....	31
6.1 Testen van het Product .....	31
6.2 Beoordeling gunningcriteria .....	35
6.2.1 Subgunningcriterium Totale slibverwerkingskosten .....	35
6.2.2 Financieel gunningcriterium .....	36
7. Gunning .....	37
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	38
7.2 Verklaringen .....	38

Bijlage 1a.	Programma van Eisen (PvE) incl. werkschrijving .....	39
Bijlage 1b.	Eisenoverzicht .....	40
Bijlage 2	- Gedragsregels – Toegangsbeleid Bezoekers Model .....	41
Bijlage 3	- Contactgegevens .....	42
Bijlage 4	- Leveranciersbeoordelingsformulier .....	43
Bijlage 5	- Tarievenblad .....	44
Bijlage 6	- Losprocedure.....	45
Bijlage 7	- Locatieoverzicht-indicatieve volumes .....	46
Bijlage 8:	- Invulformulier resultaat PE testen .....	47
Bijlage 9	- Concept Raamovereenkomst .....	48
Bijlage 10	- Invulsheet testvoorkeursdagen .....	49
Bijlage 11	- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 .....	50
Bijlage 12	Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen 2018.....	51

## **1. Inleiding**

### **1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (Opdrachtgever)**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

## 1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het indienen van uw Inschrijving door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, binnen de fatale termijn, indienen van de digitale inschrijving. Niet tijdig, binnen de fatale termijn, ingediende (digitale) inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet tot de onderhavige procedure toegelaten.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

#### **Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. Opdrachtgever kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Opdrachtgever zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **2.2 Algemeen**

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor de Levering van het Product (polyelektroliet (PE)) voor Opdrachtgever, met aanbestedingsnummer DIG-17883.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

## **2.3 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren per perceel of voor meerdere percelen voor het verrichten van PE SOI en SII. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van: Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit

### **2.3.1 Motivering Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (KBK)**

Bij het gunningscriterium Laagste KBK worden naast de aanschafprijs ook andere kostencriteria meegewogen. Zie paragraaf 2.4., voor de nadere omschrijving van deze criteria.

### **2.3.2 Motivering Raamovereenkomst**

Er is gekozen voor deze contractvorm omdat een Raamovereenkomst flexibiliteit biedt voor terugkerende, onvoorspelbare opdrachten en zorgt voor efficiëntie, minder administratie en geborgde kwaliteit. De keuze is proportioneel en passend bij de onderhavige opdracht.

### **2.3.3 Looptijd Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twaalf (12) maanden, ingaande op de datum van inwerkingtreding.

- a) Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht om de Overeenkomst telkens met een periode van twaalf (12) maanden te verlengen, tot een maximale totale looptijd van achtenveertig (48) maanden.
- b) Verlenging vindt uitsluitend schriftelijk plaats op initiatief van Opdrachtgever en onder volledig gelijkblijvende voorwaarden, met achtneming van opzegtermijn van drie (3) maanden. Op voorhand kan Opdrachtnemer hieraan geen rechten of toezeggingen aan ontleen.

## **2.4 Beschrijving van de opdracht**

Het zuiveren van afvalwater behoort tot de kerntaken van Opdrachtgever. Hierbij ontstaat zuiveringsslib. Het zuiveringsslib dient met de inzet van het Product (polyelektroliet (PE)) binnen de daarvoor vastgestelde tijd bedrijfszeker en ongestoord te worden verwerkt in een Silbontwateringsinstallatie (SOI) of een Slibindikkingsinstallatie (SII), zonder dat daarbij de continuïteit van het zuiveringsproces in gevaar komt.

Voor Opdrachtgever is het van belang dat de integrale kosten van de slibketen (de kosteneffectiviteit) zo laag mogelijk zijn. Dit kan onder meer worden bereikt door te streven naar:

- een zo hoog mogelijk gehalte aan droge stof (ds%), na indikking of ontwatering;
- een minimale dosering van het polyelektroliet (Product)
- een bedrijfszekere en continue bedrijfsvoering
- minimaal te behalen ds% (droge stof)

Het Product wordt in bulk besteld.

## **Pilot – tijdelijke vermindering van behoefte**

Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst een pilot met biobased PE uit te voeren, met als doel het praktisch toetsen van de technische haalbaarheid, procesgeschiktheid, leveringszekerheid en kosten van biobased PE binnen de zuiveringsprocessen van Opdrachtgever. De pilot wordt uitgevoerd op één (1) door Opdrachtgever schriftelijk aangewezen locatie van perceel 3. Dit kan betekenen dat voor 1 locatie van perceel 3 de behoefte aan PE voor een maximale periode van 12 maanden kan komen te vervallen. Zie voor perceelindeling sectie 2.4.1 en voor een nadere beschrijving van de pilot de sectie 2.6 Herzieningsclausule.

**Buiten de scope van deze Raamovereenkomst:** Het leveren van biobased PE maakt expliciet GEEN onderdeel uit van onderhavige Raamovereenkomst(en).

### **2.4.1 Perceelindeling**

Onderhavige opdracht is verdeeld in drie (3) percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd een (1) Opdrachtnemer te contracteren.

Inschrijven kan per perceel, voor meerdere percelen of alle percelen tezamen. Opdrachtnemer kan 1, 2 of alle percelen gegund krijgen.

Opdrachtgever beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel. De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Uitgegist slib

- AWZI Haarlem Waarderpolder
- AWZI Leiden Noord
- AWZI Leiden Zuidwest
- AWZI Velsen

Perceel 2: Centrifuges

- AWZI Katwijk
- AWZI Lisse
- AWZI Zwaanshoek
- AWZI Zwanenburg

Perceel 3: Zeefband

- AWZI Alphen Kerk & Zanen
- AWZI Alphen Noord
- AWZI Bodegraven
- AWZI Gouda
- AWZI Nieuwveen
- AWZI Noordwijk
- AWZI Waddinxveen-Randenburg

## 2.4.2 Locaties en geschatte verbruik

In Bijlage 7 vindt u een gedetailleerd overzicht van de locaties inclusief gemiddeld verbruik actief PE per jaar.

Deze gegevens zijn slechts bedoeld als indicatie voor het doen van een Inschrijving. Opdrachtnemer kan hier dan ook (op voorhand) geen rechten, toezeggingen of verplichtingen aan ontlenen. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op de in Bijlage 7 genoemde hoeveelheden (per locatie).

**Voorbehoud:** De mogelijkheid bestaat dat in de komende jaren een aantal slib ontwaterinstallaties (SOI's) of slib indikkingsinstallaties (SII's) zullen worden gesloten, of worden omgebouwd.

## 2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst

De bij elkaar opgetelde waarde van de onderhavige Raamovereenkomsten per Perceel is over de initiële looptijd van een (1) jaar en de optie jaren van drie (3) maal een (1) jaar, gemaximeerd tot een totaalbedrag van € 9.900.000, - exclusief BTW (zegge: *negen miljoen negenhonderdduizend euro*).

Voorbehoud: Indien de Herzieningsclausules door de Opdrachtgever volledig worden toegepast, kan de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst dienovereenkomstig worden verhoogd.

De geraamde maximale waarde zal in meerdere deelopdrachten per perceel worden toegewezen, overeenkomstig de volgende verdeling:

- **Perceel 1:** maximale geraamde waarde van deze Raamovereenkomst is € 3,1 miljoen (zegge: *drie miljoen honderdduizend euro*).
  - Voorbehoud toepassing Herzieningsclausule **Perceel 1:** maximale uitbreiding van 50% hetgeen neerkomt op: € 1.550.000 (zegge: *één miljoen vijfhonderdvijftigduizend euro*).
  - Voorbehoud toepassing Herzieningsclausule **Perceel 1 AWZI Haarlem Waardepolder:** extra uitbreiding van 50% hetgeen neerkomt op: € 1.550.000 (zegge: *één miljoen vijfhonderdvijftigduizend euro*).
- **Perceel 2:** maximale geraamde waarde van deze Raamovereenkomst is € 4,7 miljoen (zegge: *vier miljoen zeventhonderdduizend euro*).
  - Voorbehoud toepassing Herzieningsclausule **Perceel 2:** maximale uitbreiding van 50% hetgeen neerkomt op: € 2.350.000 (zegge: *twee miljoen driehonderdvijftigduizend euro*).
- **Perceel 3:** maximale geraamde waarde van deze Raamovereenkomst is € 2,1 miljoen (zegge: *twee miljoen honderdduizend euro*).
  - Voorbehoud toepassing Herzieningsclausule **Perceel 3:** maximale uitbreiding van 50% hetgeen neerkomt op: € 1.050.000 (zegge: *één miljoen vijftigduizend euro*).

Aan deze maximale waarden kunnen door Inschrijvers en of Opdrachtnemer geen rechten, toezeggingen of verplichtingen worden ontleend. Opdrachtgever is niet gehouden tot het realiseren van de maximale waarden.

De daadwerkelijke omvang van het te Leveren Product is afhankelijk van de feitelijke behoefte van Opdrachtgever gedurende de looptijd en onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Het uitblijven van (een deel van) de afname geeft Opdrachtnemer geen aanspraak of recht op schadevergoeding, compensatie of enige andere (financiële) aanspraak.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst op dat moment van rechtswege.

Opdrachtgever zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

## 2.6 Herzieningsclausule

**Let op:** Het besluit om een Herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever(s) naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de Herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontleen.

In de aanbestedingsstukken, waaronder de Inschrijvingsleidraad, Raamovereenkomst en het Programma van Eisen (PvE) inclusief procesomschrijving, inclusief de daarbij behorende Bijlagen, is de aard en omvang van de onderhavige Opdracht beschreven.

Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht het recht voor om de hoeveelheden te leveren Product te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de geraamde maximale waarde per Raamovereenkomst (zie paragraaf 2.5) uit te breiden in de bandbreedte tussen de 0% (zegge: nul procent) en maximaal 50% (zegge: *vijftig procent*) voor de in de genoemde situaties in de Herzieningsclausules.

De maximale financiële uitbreiding van 50% van de maximaal geraamde waarde per Raamovereenkomst, zoals opgenomen in deze Herzieningsclausule(s), is reeds meegenomen in de waardebepaling en raming van de onderhavige Opdracht, zoals nader uiteengezet in sectie 2.5 van de Inschrijvingsleidraad.

Genoemde situaties (Herzieningsclausules):

- a) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de diesel- en/of brandstofprijzen als gevolg van de oorlogssituatie in Iran stijgen, naast de reguliere indexeringsmogelijkheden, en indien daartoe aanleiding bestaat, aanvullende vergoedingen toe te kennen aan Opdrachtnemers, met inachtneming van de overeengekomen bandbreedtes.

- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om per Perceel, indien daartoe aanleiding bestaat — met name wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de kerntaken van Opdrachtgever — de af te nemen hoeveelheid van het Product te verhogen binnen de financieel vastgestelde bandbreedte. Indien de af te nemen hoeveelheid toeneemt, neemt de maximale geraamde waarde van de Raamovereenkomst van het desbetreffende Perceel evenredig toe.
- c) Uitsluitend voor Perceel 1, en dan alleen voor de locatie AWZI Haarlem Waarderpolder (onderdeel van Perceel 1), gelegen aan A. Hofmanweg 9, 2031 BH Haarlem, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om naast het maximum van 50% op grond van de herzieningsclausules, een **aanvullend extra percentage van maximaal 50%** (zegge: vijftig procent extra) van de maximaal geraamde waarde van Raamovereenkomst voor Perceel 1, toe te passen. Reden is dat het gaat om een zeer omvangrijk project van Opdrachtgever waarbij een gerede kans bestaat dat extra Product nodig zal zijn. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- de herziening laat de aard en specificaties van het Product onverlet;
  - de aard en omvang van de Raamovereenkomst wordt niet wezenlijk gewijzigd.
  - De herziening vindt uitsluitend plaats nadat Opdrachtgever schriftelijk heeft vastgesteld dat de gewijzigde behoefte rechtstreeks het gevolg is van de renovatie/nieuwbouw van de locatie AWZI Haarlem Waarderpolder.

#### **Herzieningsclausule Pilot biobased PE – tijdelijke vermindering behoefte aan het Product**

Opdrachtgever is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd een pilot met biobased PE uit te voeren, met als doel het praktisch toetsen van de technische haalbaarheid, procesgeschiktheid, leveringszekerheid en kosten van biobased PE binnen de zuiveringsprocessen van Opdrachtgever. De pilot kan uitsluitend worden uitgevoerd indien aan de onderstaande cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- a) de pilot wordt uitgevoerd op één (1) door Opdrachtgever schriftelijk aangewezen locatie van Perceel 3;
- b) de inzet van biobased PE in het kader van de pilot bedraagt maximaal 100% (zegge: *honderd procent*) van de geraamde jaarlijkse PE-behoefte op die nader door Opdrachtgever aan te wijzen locatie; dit betekent dat de geraamde jaarlijkse PE-behoefte voor die locatie gedurende de pilot ook nul (oftewel: niets) kan zijn;
- c) de pilot heeft een maximale looptijd van 12 maanden, te rekenen vanaf de schriftelijke startdatum zoals vastgesteld door Opdrachtgever;
- d) Opdrachtgever zal de pilot aankondigen met een termijn van drie (3) maanden;

Wanneer de Opdrachtgever besluit de pilot, om welke reden dan ook, te beëindigen, wordt de levering van het Product voor de betreffende locatie hervat overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer is verplicht om hieraan contractueel zijn medewerking te verlenen onder volledig gelijkblijvende voorwaarden.

De pilot vangt uitsluitend aan nadat Opdrachtgever hierover een schriftelijk besluit heeft genomen en dit besluit schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bevestigd, onder vermelding van de locatie, het maximale volume en de maximale looptijd van de pilot.

**Buiten de scope van deze Raamovereenkomst:** Het leveren van biobased PE maakt expliciet GEEN onderdeel uit van onderhavige Raamovereenkomst(en).

## 2.7 Planning

Di 19 mei	Publiceren aankondiging
Di 26 mei	1 <sup>e</sup> Periode ophalen slibmonsters testlocaties (Leiden-Noord, Alphen-Noord en Katwijk)
Di 2 juni	Fatale datum aanmelden praktijktesten
Vr 5 juni	Datum verzenden Uitnodiging tot testen
Vr 5 juni; 10:00 uur	Fatale datum en tijdstip voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
Vr 19 juni	Publiceren Nota van Inlichtingen
Week 26, 27, 28	Testperiode 1* (6.1 Testen van het Product)
	Testperiode 1 AQUON (laboratoriumtesten)
Week 31	2 <sup>e</sup> Periode ophalen slibmonsters testlocaties (Leiden-Noord, Alphen-Noord en Katwijk)
Week 32, 33	Testperiode 2* (6.1 Testen van het Product)
	Testperiode 2 AQUON (laboratoriumtesten)
Vr 28 augustus 2026	Beschikbaar stellen van het inschrijfformulier met testuitslagen van de desbetreffende Inschrijver
Ma 7 september 2026; 10:00 uur	Fatale datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 37 en 38	Beoordeling inschrijvingen
Di 22 september 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Di 13 oktober 2026	Definitieve gunning - Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
Zo 1 november 2026	Streefdatum aanvang opdracht

\* De Inschrijver kan zijn voorkeurstestdagen opgeven in Bijlage 10. De Opdrachtgever zal hiermee, voor zover mogelijk, rekening houden, zonder te garanderen dat de Inschrijver op de opgegeven dagen wordt ingepland (6.1 Testen van het Product).

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

De aankondiging zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend. Zie voor de rechtsgevolgen paragraaf 2.1.

## **2.8 Nadere inlichtingen**

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.7, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan Opdrachtgever tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

### Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door Opdrachtgever wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal Opdrachtgever deze weigering schriftelijk onderbouwen.

## **2.9 Klachten**

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

### **3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Inschrijving dient voor Opdrachtgever geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 9 Concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor Levering (AWIV) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis. Inschrijvers kunnen aan dit verzoek geen rechten (gunning van opdracht) ontlenen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.  
Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van Opdrachtgever met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.  
Tevens heeft Opdrachtgever geen verplichting tot gunning.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Opdrachtgever zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- Opdrachtgever zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient volledig binnen de fatale termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5 Inschrijvingsleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

### 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed. De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

#### ***Geschiktheid en aanbiedingsprijs***

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

### 3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

#### 1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De aanbestedende dienst communiceert tijdens de Aanbesteding uitsluitend met de penvoerder. De penvoerder moet gemachtigd zijn om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

#### 2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van Opdrachtgever daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 en 7.2 van deze Inschrijvingsleidraad.

### **3.2.2 Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

### **3.2.3 Wijze van inschrijven**

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

## **3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit Opdrachtgever de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding indien wordt aangetoond dat de eerlijke mededinging wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s). Voorwaarde is dat uitsluiting alleen mogelijk is als er geen minder vergaande maatregelen zijn om de vervalsing van de mededinging te verhelpen. Bovendien moet de uitsluitingsgrond worden toegepast middels het UEA. De Inschrijver

moet, voordat de aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, aan de aanbestedende dienst aantonen dat de betrokkenheid niet heeft geleid tot een relevante kennisvoorsprong;

- accepteert Opdrachtgever de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Ondernemer of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer. Als de Inschrijver besluit (een) vervangende Derde(n) in te zetten, dan moet(en) de vervangende Derde(n) voldoen aan dezelfde (Geschiktheids)eisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke Derde(n) werd gedaan.

### **3.4 Vergoedingen**

Behoudens de Inschrijver(s) aan wie de opdracht wordt/worden verleend, ontvangen Inschrijvers met een geldige Inschrijving, die opeenvolgend na hem/hen voor de opdracht in aanmerking zouden komen, elk een vergoeding van € 2.000,00 per perceel. De overige Inschrijvers ontvangen geen vergoeding.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier (4) weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van Opdrachtgever. Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig (30) dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

### **3.5 Leveranciersbeoordeling**

Opdrachtgever voert twee (2) keer per jaar een Leveranciersbeoordeling uit. Het doel van deze beoordeling is een eenduidig beeld te krijgen van de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer, zodat incidenten vroegtijdig kunnen worden gesignaleerd en escalaties kunnen worden voorkomen.

Leveranciersbeoordeling zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Opdrachtnemer te versterken.

Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het formulier beoordelingsformulier (Bijlage 4).

Indien de Opdrachtnemer matig of slecht scoort bij een beoordeling, zal hij binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn een verbeterplan indienen.

Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) Leveranciersbeoordeling achtereenvolgens matig of slecht scoort, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst binnen de dan geldige looptijd beëindigen.

## 4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

*Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.*

*In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.*

*De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>*

## **4.2 Geschiktheidseisen**

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien Opdrachtgever de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

### **4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000, = per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### **4.2.2 Beroepsbekwaamheid**

#### **4.2.2.1 *Kwaliteitsborging***

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **4.2.2.2 Milieuborging**

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **4.2.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

## **4.2.4 Verklaringen**

### **4.2.4.1 Verordening**

In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, Ondernemers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage X, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing

### **4.2.4.2 Material Safety Data Sheet (MSDS) of veiligheidsinformatieblad (VIB)**

Het MSDS of VIB dient de wettelijke vereiste informatie bevatten en rubrieken conform de REACH-verordening.

In het MSDS of VIB dienen ten minste de volgende stofeigenschappen te zijn opgenomen:

- Kst value in Bar.m/sec
- Dust explosion Class / stof explosie klasse (St.0 of St.1 of St.2 of St.3)
- MIE (Minimum Ignition Energy)/ MOE (minimale ontstekingsenergie) in mJ
- MIT (Minimum ignition temperature)/ MOT (minimale ontstekingstemperatuur) in °C
- Pmax (Maximum Explosion pressure) in Bar
- Deeltjesgrootte in µm
- LEL in g/ m<sup>3</sup>
- Stortgewicht in Kg/ m<sup>3</sup>
- Smeultemperatuur in 5 mm °C
- Stofgroep (IIIA of IIIB of IIIC)

De door de Opdrachtnemer aangeleverde en door de opdrachtgever goedgekeurde MSDS (Material Safety Data Sheet) of VIB (Veiligheidsinformatieblad) maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

## 5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. Opdrachtgever doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

### **Gebrek of Gebreken**

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt Opdrachtgever in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Teverdenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Opdrachtgever verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria (hoofdstuk 6).

## **6. Gunningcriteria**

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit.

Welke Inschrijver de "Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit" heeft ingediend wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

### **1. Totale slibverwerkingskosten (100%)**

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit.

De inschrijver die, overeenkomstig de in deze Leidraad beschreven subgunningscriteria, het hoogste aantal punten behaalt op een perceel, komt in aanmerking voor gunning van dat perceel.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.2.1.

## **6.1 Testen van het Product**

### **Algemeen**

Praktijktesten maken onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure om de Inschrijvingen realistisch te kunnen vergelijken.

Doel van de testen is het op locatie vaststellen welke proceswaarden, zoals ds% uitgaand en PE verbruik in g/kg ds Product, de Inschrijvers moeten gebruiken in hun aanbiedingen.

De testprocedure bestaat uit twee delen:

- Laboratoriumtest
- Praktijktest

Alleen de resultaten uit de praktijktesten zijn bepalend voor het gunningsproces. Hoe deze testen verlopen is hieronder verder omschreven.

Planning:

De Inschrijvers dienen zich volgens de planning in paragraaf 2.7 voor 2 juni 2026 via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor de praktijktesten. Deze datum betreft een fatale datum.

Inschrijvers die zich niet tijdig aanmelden voor de praktijktesten zullen niet tot de onderhavige procedure worden toegelaten.

Op 5 juni 2026 ontvangen de Inschrijvers een uitnodiging tot testen met planning.

## **Laboratoriumtesten van het Product**

De laboratoriumtesten dient Inschrijver zelf uit te voeren.

De laboratoriumtesten hebben als doel dat de Inschrijver vooraf een keuze kan maken welke PE soorten hij wil gebruiken bij de praktijktesten.

Om een keuze te maken met welk Product per perceel de Inschrijver de praktijktesten wil gaan uitvoeren, worden ten behoeve van de laboratoriumtesten slibmonsters aan de Inschrijvers ter beschikking gesteld.

Inschrijver zorgt voor de emballage. Het slib zal voor alle Inschrijvers op hetzelfde tijdstip worden genomen zodat alle Inschrijvers kunnen beschikken over een gelijksoortig slib.

De Inschrijvers die zich hebben aangemeld voor de test, kunnen op de testlocatie van Opdrachtgever op de volgende data en tijdslot een slibmonster halen:

- AWZI Katwijk: 26-mei-2026, (08.00-15.00 uur)
- AWZI Alphen-Noord: 26-mei-2026, (08.00-15.00 uur)
- AWZI Leiden-Noord: 26 -mei-2026, (08.00-15.00 uur)

Indien aanmelding voor de test na bovengenoemde data plaatsvindt, maar voor de uiterste datum zoals die is opgenomen in de planning wordt met de Inschrijver een separate afspraak gemaakt voor het ophalen van de slibmonsters.

Voor een zinvolle onderlinge vergelijking is het essentieel dat de installaties tegelijkertijd dezelfde slibsamenstelling te verwerken krijgen, en dat variaties in die samenstelling bij voorkeur beperkt zijn. Om dit te bereiken wordt het slib voor de test onttrokken op een door de Opdrachtgever te bepalen locatie.

## **Praktijk Testen Product**

In de periode tussen 22 juni-2026 tot en met 10 juli -2026 kunnen de Inschrijvers, binnen de kaders van de afgegeven planning, de praktijktesten uitvoeren.

Alle Inschrijvers kunnen op maximaal twee (2) aaneengesloten Werkdagen per perceel, in drie (3) weken, op maandag tot en met vrijdag, praktijkproeven doen op locatie.

De Inschrijver is vrij, na afstemming met en goedkeuring van Opdrachtgever, om de dagen zelf in te vullen en om te bepalen hoeveel testen er binnen de periode voor de praktijktesten worden uitgevoerd.

De Inschrijver kan zijn voorkeurstestdagen opgeven in Bijlage 10. De Opdrachtgever zal hiermee, voor zover mogelijk, rekening houden, zonder te garanderen dat de Inschrijver op de opgegeven dagen wordt ingepland

Testdagen zijn van 07:00 uur tot en met 16:00 uur. Uiterlijk 16:00 uur dient Inschrijver het terrein verlaten te hebben. Opdrachtgever zal gedurende deze dagen ondersteuning geven om de machine juist in te stellen.

Gedurende een test zal de medewerker van Opdrachtgever drie keer een bemonstering uitvoeren; dit dient te geschieden met één (1) Product per Inschrijver per perceel. De momenten waarop bemonsterd wordt, worden door Inschrijver aangegeven. Tussen elke bemonstering dient minstens één (1) uur te zitten. De laatste monsters worden om 15.30 uur genomen.

Deze monsters worden door Aquon geanalyseerd. Het gemiddelde van de twee (2) beste resultaten (laagste kosten per ton Ds) van één (1) test geldt als resultaat van de test.

Ten aanzien van de praktijktesten geldt:

- Inschrijver levert de IBC aan met Product; Opdrachtgever zorgt voor aansluiting van de IBC met de ontwateringsinstallatie.
- Voor de aanmaak van het Product moet gebruik worden gemaakt van de huidige installaties en het soort aanmaakwater die dagelijks door Opdrachtgever worden gebruikt.
- Voor elk monster moet het gehalte droge stof voor elke test minimaal 18% zijn. Indien dit percentage niet gehaald wordt, zal het monster niet gebruikt kunnen worden in de gunning. Voor gunning dienen er minstens twee (2) testen per perceel aan dit gehalte te voldoen.
- De Inschrijver geeft aan hoe de installatie moet worden ingeregeld. De medewerker van Opdrachtgever bedient de installatie.
- De ontwatering wordt ingesteld op de nominale doorzet. De nominale belastingen zijn opgenomen in Bijlage 7.
- Voor de gegevens van de huidige bedrijfsvoering (o.a. gegevens droge stof en scheidingsrendement) wordt tevens verwezen naar Bijlage 7.
- Alvorens de test wordt gestart wordt het volgende door Opdrachtgever vastgelegd:
  - middels uitlitering de PE-concentratie die wordt gedoseerd.
  - instelling installatie
- Tijdens een test is het niet toegestaan parameters te wijzigen of ander PE in te zetten.
- Gedurende of na de test Opdrachtgever worden de volgende gegevens vastgelegd door de medewerker van Opdrachtgever:
  1. De gegevens m.b.t. het slib waarmee is getest. (ds concentratie)
  2. De gegevens m.b.t. het gebruikte PE-product. (activiteit, dichtheid, concentratie water olie basis)
  3. De omstandigheden tijdens het testen (het gebruikte aanmaakwater, naverdunning)
  4. De gebruikte instellingen (aanmaakconcentratie PE, machine instelling Koppel/ verschil toerental, slib doorzet etc.)
  5. De gevonden resultaten. (PE verbruik actief product gPE/kgds, Drogestof uit, afscheidingsrendement)
- De bemonstering wordt uitsluitend uitgevoerd door een medewerker van Opdrachtgever. Inschrijver kan aangeven of de aanwezigheid van Inschrijver hierbij gewenst is.
- Door de medewerker van Opdrachtgever wordt aangegeven waar het monster van het centraat genomen wordt bij de centrifuges, niet bij de zeefbandpers. Dit is voor alle Inschrijvers hetzelfde monsterpunt.
- De PE, die na afloop van de praktijktest over is, dient te worden meegenomen door de Inschrijver.

Het volgende wordt bemonsterd/geanalyseerd:

Bemonstering	Bemonsteren	Analyse	Resultaat
Ds% ingaand	3 keer bemonsteren	3 monsters	Ds%, gemiddelde van analyses van de twee monsters met het beste resultaat laagste kosten per ton Ds is het eindresultaat
Centraat mg/l (alleen bij centrifuges)	3 keer bemonsteren	3 monsters	Mg/l, gemiddelde van analyses van de twee monsters met het beste resultaat laagste kosten per ton Ds is het eindresultaat
Ds% uitgaand	3 keer bemonsteren	3 monsters	Ds%, gemiddelde van analyses van de twee monsters met het beste resultaat laagste kosten per ton Ds is het eindresultaat

De resultaten van de test worden door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de Inschrijver.

Opdrachtgever zal hiervoor het invulformulier van resultaat PE testen (Bijlage 8) gebruiken.

Elke Inschrijver kan drie (3) keer bemonsteren per perceel. Is het niet gelukken van een test te wijten aan Inschrijver, dan zal de Inschrijver niet nog een test kunnen uitvoeren. Is het niet gelukken van een test redelijkerwijs niet te wijten aan Inschrijver, dan wordt Inschrijver een additionele, vervangende test toegestaan. De twee monsters met het beste resultaat laagste kosten per ton Ds vormen het eindresultaat.

Deze resultaten zijn definitief en de Inschrijver zal deze resultaten gebruiken voor de Inschrijving. Indien Inschrijver andere resultaten gebruikt voor de Inschrijving wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht hier voor de continuïteit van de bedrijfsvoering van de AWZI reden toe zijn, dan is de medewerker van Opdrachtgever ten alle tijden gerechtigd om een proef te onderbreken. In dit geval kan een Inschrijver zich opnieuw melden voor een test en zullen Opdrachtgever en Inschrijver gezamenlijk de nieuwe test plannen.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om voor, tijdens of na de testen zonder toestemming van Opdrachtgever de AWZI's te bezoeken. Gebeurt dit wel, dan zal Inschrijving van de Inschrijver terzijde gelegd worden.

### **Toepassen Weegfactor**

De Weegfactor (WF) is een getal waarmee seizoensinvloeden op het Slib worden gecorrigeerd en waardoor het mogelijk wordt om de EMVI-waarden in verschillende perioden van het jaar met elkaar te kunnen vergelijken. De Weegfactor wordt per maand opgegeven, uitgevoerde testperioden per Inschrijver, zullen niet maand overschrijdend worden uitgevoerd.

Gecorrigeerd worden:

Ds% uitgaand slib

Pe verbruik gr/tnds

### Voorbeeld

Gemeten in maand juni/juli:

WF=1,00

Ds uitgaand gemeten/ WF= ds% voor inschrijving

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	EMVI-Jaar
WF	0,99	0,98	0,97	0,98	0,99	1,00	1,00	1,02	1,03	1,01	1,00	1,00	1,00

## 6.2 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria zoals verder omschreven in sub-artikel 6.2.1.

### 6.2.1 Subgunningcriterium Totale slibverwerkingskosten

Nr.	Subgunningcriterium	Max. te behalen punten
1	Totale slibverwerkingskosten	1.000 punten

Bestaande uit de laagste prijs voor PE en slibverwerkingskosten, uitgedrukt in €/ton Ds van de geteste installaties.

- prijs van het Product (PE);
- kwaliteit onderverdeeld in:
  - droge stofgehalte in het ontwaterde Product
  - doseerverhouding (kg in te zetten PE per ton ds)

De waarden uit de testen worden door Opdrachtgever in de inschrijfstaat ingevuld waarna de Inschrijver alleen nog de prijs van het polyelektrolyet aanvult.

Vervolgens worden de totale slibverwerkingskosten berekend.

De berekening van de totale kosten per ton drogestof wordt als volgt opgebouwd (K = kolom):

**Kosten PE = dosering X prijs PE / (activiteit/100)**

*In formule:*

$$\text{Kosten PE} = \frac{\text{kolom 5} \times \text{kolom 6}}{(\text{kolom 7}/100)} \quad (= \text{formule A})$$

**Kosten slibverwerking = Rekenfactor / (ds-gehalte/100)**

*In formule:*

$$\text{Kosten Slibverwerking} = \frac{\text{kolom 4}}{(\text{kolom 2}/100)} \quad (= \text{formule B})$$

## **Totale kosten per ton ds = Kosten PE + Kosten Slibverwerking**

*In formule:*

Totale kosten per ton ds = A + B

De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - \frac{\text{P} - \text{LP}}{\text{LP}} \times \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste kosten per ton ds

P = Kosten per ton ds van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten. Binnen onderhavige procedure wordt bij een negatief aantal punten de score nul (0) toegekend.

### **6.2.2 Financieel gunningcriterium**

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 5. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige levering te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW. Voor indexatie zie Raamovereenkomst (Bijlage 9).
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportages/ overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het Opdrachtgever heeft vastgesteld.

## **7. Gunning**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

Bij gelijke scores op een perceel zal loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling enkel voor dat betreffende perceel opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door Opdrachtgever op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

## **7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.

## **7.2 Verklaringen**

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.
- Material Safety Data Sheet (MSDS) of veiligheidsinformatieblad (VIB)

### **Verificatie Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van Opdrachtgever, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

**Bijlage 1a. Programma van Eisen (PvE) incl. werkschrijving**

**Bijlage 1b. Eisenoverzicht**



**Bijlage 3 - Contactgegevens**

**Bijlage 4 - Leveranciersbeoordelingsformulier**

**Bijlage 5 - Tarievenblad**

**Bijlage 6 - Losprocedure**

**Bijlage 7 - Locatieoverzicht-indicatieve volumes**

**Bijlage 8: - Invulformulier resultaat PE testen**

**Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst**

**Bijlage 10 - Invulsheet testvoorkeursdagen**



**Bijlage 12 Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen 2018**